Bienvenue sur e-Attestations

Guide de démarrage rapide

01	02	03	04	05	06
		L MON COMPTE		Signature en ligne	Besoin d'aide ?
Visualisez la liste des donneurs d'ordre et documents demandés par dossier	Accédez à la liste de tous les documents demandés par l'ensemble de vos donneurs d'ordre	Paramétrez en quelques clics les informations vous concernant	Visualisez et gérer facilement les autres utilisateurs rattaché à cet établissement	Une signature électronique intégrée et générée automatiquement par notre plate-forme	Des tutoriels ainsi que notre service support sont à votre disposition.



01



En sélectionnant le dossier que vous souhaitez consulter et compléter :

• Retrouvez des informations complémentaires dans Détail du dossier

Détails du dossier

Date de fin 31/12/2020

Description : Réalisation de prestations de transfert d'entreprises accompagnées de prestations associées au départ de la région Ouest (Bretagne, Pays de la Loire, Centre) et exécution des prestations d'accompagnement au déploiement auprès des personnes publiques. • Accédez directement à la liste des document à compléter et/ou valider

Documents du dossier : DONNEUR D'ORDRE 1		
Document	État	Action
Immatriculation		
Justificatif d'immatriculation		Voir
Régularité sociale		
Attestation de vigilance (6 mois)		Choisir •
Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail		Choisir ▼
Assurances		
Attestation d'assurance RC Pro		<u>Déposer</u>
Certificats de qualification professionnelle		
CACES		
FIMO ou FCO		
ISO 27001		
Coordonnées bancaires		
International Bank Account Number (IBAN)		



02

· Indication de partage de vos documents sur vos dossiers

Tous les dossiers

Le document concerne tout l'établissement ou toute l'entreprise : Déposez votre document une fois, nous le mutualisons automatiquement sur tous vos dossiers.

Par dossier

Le document demandé peut être spécifique à chaque dossier ; vous devez par conséquent déposer un document pour chacun des dossiers sur lesquels cette demande vous est faite.

Paramétrez le partage de certains documents

Vous avez la possibilité concernant certains documents (LSE et IBAN) de choisir le type de partage

Échéance Document État Déposant Action Historique Régularité sociale Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail Choisir. Détai Choisir.. Déposer Je déclare ne pas employer de salariés étrangers Paramétrer le partao

Dans ce cas, l'indication Tous les dossiers se limite à ceux de l'établissement auquel vous êtes connecté.

Retrouvez l'ensemble des documents déposés depuis la création de votre compte



Catégories	Partage		
Information Entreprise			
Justificatif d'immatriculation	Tous les dossiers		
Régularité sociale			
Attestation de vigilance (6 mois)	Tous les dossiers		
⊕ Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail (3)	<u>Par dossier</u>		

Mode de partage :		
Tous les dossiers : Déposez un seul document valable pour	tous vos dossiers.	
Au dossier : Déposez un document différent par dossier.		
	ANNULER VALIDER	
Remarque : En modifiant le partage, vous interrompez la validité des documents préalablement déposés.		







MON COMPTE Paramétrez en quelques clics les informations vous concernant 1/2

03

• **Profil** : visualisez et modifiez les informations concernant votre compte.



- **Etablissements :** Gérez le rattachement de votre compte utilisateur à un ou plusieurs établissements de votre entreprise suivis sur e-Attestations et visualisez :
- la liste du ou des établissements auxquels vous avez accès pour compléter les dossiers.
- la liste des éventuels autres établissement de votre entreprise actuellement suivis sur e-Attestations auxquels vous pourriez être rattaché pour compléter les dossiers.

Pour activer ou supprimer un rattachement, il vous suffit de cliquer sur 🔘 ou 🌔 puis de cliquer sur VALIDER.

Gérez la liste des établissements auxquels vous souhaitez être rattaché ^{*}.

Remarque : Cette liste ne contient que les établissements suivis sur e-Attestations.

Dénomination sociale	Identifiant	▲ Ét(s) rattaché(s)		
ENTREPRISE A	12345678900025			
ENTREPRISE A	98765432100066			
ENTREPRISE A	12345678900084			
ENTREPRISE B	98765432100053			
* Vous ne pouvez pas vous détacher de l'établissement sous lequel vous êtes connecté (action grisée).				
Pour une désactivation définitive de votre compte utilisateur, Rendez-vous sur Mon compte / Profil				
		ANNULER VALIDER		



Mon compte V

Profil

MON COMPTE Paramétrez en quelques clics les informations vous concernant 2/2

03

• Changer mon mot de passe :

Vous pouvez à tout moment modifier votre mot de passe de connexion.

Pour rappel : Votre mot de passe doit répondre aux critères de sécurité suivants :

- être composé de 10 caractères minimum
- être composé d'au moins 3 critères différents : majuscule, minuscule, chiffre, caractère spécial
- ne doit pas contenir plus de 2 caractères identiques à la suite.
- Ne doit pas contenir d'espace.

Saisissez votre mot de passe actuel :	
Saisissez votre nouveau mot de passe :	
confirmez votre nouveau mot de passe :	
	Votre mot de passe doit être composé de 10 caractères minimum, dont au moins 3 critères différents (majuscule, minuscule, chiffre, caractère spécial) et ne doit pas contenir plus de 2 caractères identiques à la suite. Ex : Motdepasse_36
	· -

• Consulter les CGU et CGS :

vous pouvez à tout moment télécharger les Conditions Générales d'Utilisation et de Service de la plate-forme que vous avez validées à votre inscription.



Mon compte V

Etablissements

Déconnexion

Changer mon mot de passe Consulter les CGU et CGS

Profil

04

• Accédez aux coordonnées des utilisateur rattachés au même compte établissement que vous.

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	E-mail	▼ Connexion	
Dupont	Pierre	chargé de projets	+33 1 23 45 67 89	p.dupont@hotmail.fr	13/07/2016	ô
Durand	Claire	Assistante	+33 6 12 34 56 78	c.durand@hotmail.com	13/07/2016	×

- Invitez d'autres personnes en charge de compléter avec vous les dossiers. Emai*: a deschamps@e-attestations.com Confirmer email*: a deschamps@e-attestations.com *Champs obligatoires ANNULER VALDER
- Retirez un compte utilisateur ou un contact mail n'ayant pas lieu d'être.





Signature en ligne Une signature électronique intégrée et générée automatiquement par notre plate-forme

05

Dans le cadre de certaines demandes, vous serez amené à signer des attestations en ligne.

Vous n'avez pas besoin d'une clé de signature électronique, celle-ci est intégrée et générée automatiquement par notre plate-forme.

Il vous suffit de saisir le code de signature temporaire que vous aurez reçu par e-mail.

	Modèle d'e-mail contenant le code de signature :
En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance du document ci- dessous et souhaite le signer.	Bonjour, Ci-dessous votre code de signature temporaire à usage unique valable 15 min :
Vous avez reçu un mail contenant un code de signature temporaire pour valider votre document.	2079
Saisissez votre code de signature : ANNULER SIGNER	Cordialement, L'équipe e-Attestations
	Elle donne lieu à la génération d'un certificat électronique comportant
En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance du document ci- dessous et souhaite le signer.	le nom du signataire, l'identification de son établissement et la date de signature du document.
Vous avez reçu un mail contenant un code de signature temporaire pour valider votre document. Saisissez votre code de signature : ANNULER	Signé électroniquement par Pierre Dupont, dûment habilité(e), pour le compte de BILAB (Siret 12345678900025) le 15/02/2017.

Guide de démarrage rapide

Besoin d'aide ? Des tutoriels ainsi que notre service support sont à votre disposition 06 Obtenez en quelques clics une Présentation rapide de votre compte e-Attestations et son utilisation.

• Une Aide en ligne actualisée régulièrement est à votre disposition pour vous accompagner dans vos démarches et l'utilisation de notre plate-forme.

Manuels téléchargeables Effectuez une recherche par thème et accédez à tous les types de tutoriels s'y rapportant : Vidéos Questions-réponses Informations pratiques Vous pouvez aussi Contacter le service support Précisez-nous le problème que vous rencontrez et nous y répondrons dans les plus brefs délais. Pour compléter votre demande, n'hésitez pas à nous joindre le document concerné ainsi qu'un imprime-écran de la page.



Presentation rapide Guide de démarrage rapide Aide en ligne Contacter le service support



