# Bienvenue sur e-Attestations

Guide de démarrage rapide

01



DOSSIERS

Visualisez la liste des donneurs d'ordre et documents demandés par dossier

02

**DOCUMENTS** 

Accédez à la liste de tous les documents demandés par l'ensemble de vos donneurs d'ordre

03



Paramétrez en quelques clics les informations yous concernant

04

**UTILISATEURS** 

Visualisez et gérer facilement les autres utilisateurs rattaché à cet établissement

05

Signature en ligne

Une signature électronique intégrée et générée automatiquement par notre plate-forme

06

Besoin d'aide?

Des tutoriels ainsi que notre service support sont à votre disposition.

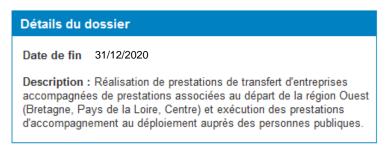




En sélectionnant le dossier que vous souhaitez consulter et compléter :

Dossier	Donneur d'ordre	Référence
0	DONNEUR D'ORDRE 1	Ref123x789
0	DONNEUR D'ORDRE 2	-
0	DONNEUR D'ORDRE 3	Ref345Y356

· Retrouvez des informations complémentaires dans Détail du dossier



• Accédez directement à la liste des document à compléter et/ou valider







Indication de partage de vos documents sur vos dossiers

#### Tous les dossiers

Le document concerne tout l'établissement ou toute l'entreprise : Déposez votre document une fois, nous le mutualisons automatiquement sur tous vos dossiers.

#### Par dossier

Le document demandé peut être spécifique à chaque dossier ; vous devez par conséquent déposer un document pour chacun des dossiers sur lesquels cette demande vous est faite.

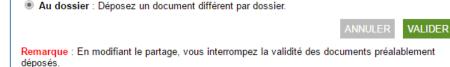
Paramétrez le partage de certains documents

Vous avez la possibilité concernant certains documents (LSE et IBAN) de choisir le type de partage



## Gérez la complétude de vos dossiers par document





Tous les dossiers : Déposez un seul document valable pour tous vos dossiers.

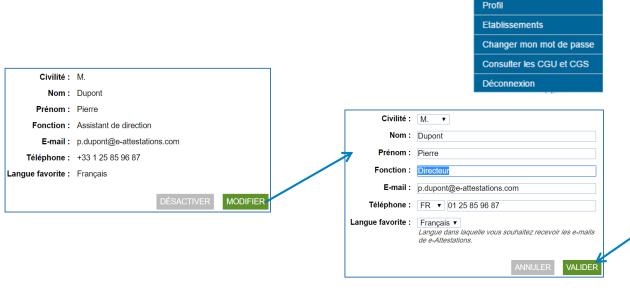
- Dans ce cas, l'indication Tous les dossiers se limite à ceux de l'établissement auquel vous êtes connecté.
- Retrouvez l'ensemble des documents déposés depuis la création de votre compte



Mode de partage :



• Profil: visualisez et modifiez les informations concernant votre compte.



- Etablissements : Gérez le rattachement de votre compte utilisateur à un ou plusieurs établissements de votre entreprise suivis sur e-Attestations et visualisez :
- la liste du ou des établissements auxquels vous avez accès pour compléter les dossiers.
- la liste des éventuels autres établissement de votre entreprise actuellement suivis sur e-Attestations auxquels vous pourriez être rattaché pour compléter les dossiers.

Pour activer ou supprimer un rattachement, il vous suffit de cliquer sur ou ou puis de cliquer sur VALIDER.



Mon compte ▼



Mon compte ▼ Profil Changer mon mot de passe Consulter les CGU et CGS Déconnexion

### · Changer mon mot de passe :

Vous pouvez à tout moment modifier votre mot de passe de connexion.

Pour rappel : Votre mot de passe doit répondre aux critères de sécurité suivants :

- être composé de 10 caractères minimum
- être composé d'au moins 3 critères différents : majuscule, minuscule, chiffre, caractère
- ne doit pas contenir plus de 2 caractères identiques à la suite.
- Ne doit pas contenir d'espace.

Saisissez votre mot de passe actuel : Saisissez votre nouveau mot de passe :		] <b>⊚</b>
Confirmez votre nouveau mot de passe :	Votre mot de passe doit être composé de 10 caractères minimum, dont au moins 3 critères différents (majuscule, minuscule, chiffre, caractère spécial) et ne doit pas contenir plus de 2 caractères identiques à la suite.  Ex : Motdenasse 36	] ⊚
	ANNULER VALIE	DER

#### · Consulter les CGU et CGS:

vous pouvez à tout moment télécharger les Conditions Générales d'Utilisation et de Service de la plate-forme que vous avez validées à votre inscription.

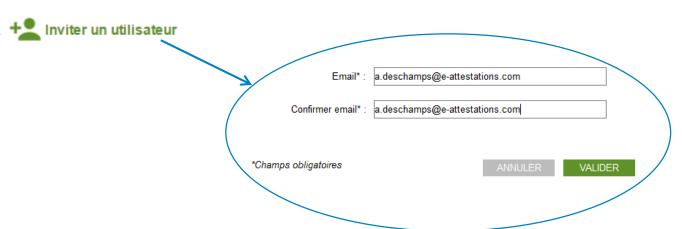




• Accédez aux coordonnées des utilisateur rattachés au même compte établissement que vous.

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	E-mail	▼ Connexion	
Dupont	Pierre	chargé de projets	+33 1 23 45 67 89	p.dupont@hotmail.fr	13/07/2016	<b>Ç</b> °
Durand	Claire	Assistante	+33 6 12 34 56 78	c.durand@hotmail.com	13/07/2016	×

• Invitez d'autres personnes en charge de compléter avec vous les dossiers. 🔩 Inviter un utilisateur



• Retirez un compte utilisateur ou un contact mail n'ayant pas lieu d'être.

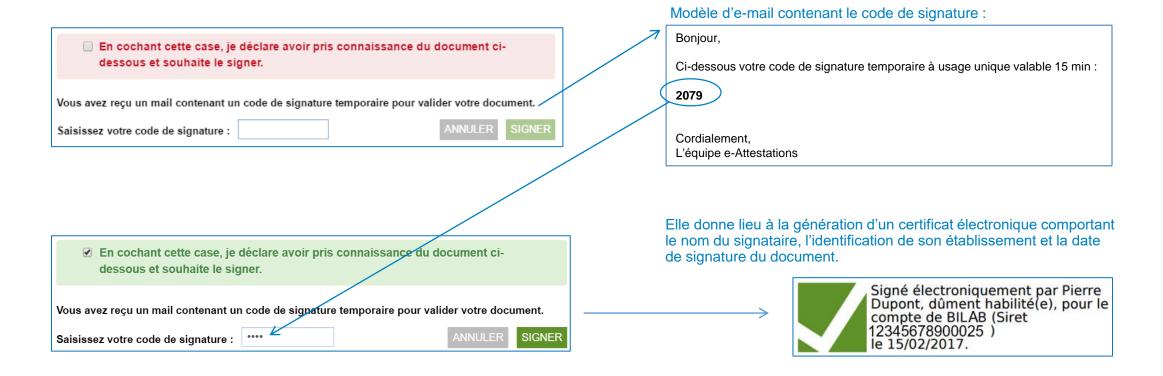




Dans le cadre de certaines demandes, vous serez amené à signer des attestations en ligne.

Vous n'avez pas besoin d'une clé de signature électronique, celle-ci est intégrée et générée automatiquement par notre plate-forme.

Il vous suffit de saisir le code de signature temporaire que vous aurez reçu par e-mail.



Aide en ligne

Contacter le service support

# 06

- Obtenez en quelques clics une Présentation rapide de votre compte e-Attestations et son utilisation.
- Une Aide en ligne actualisée régulièrement est à votre disposition pour vous accompagner dans vos démarches et l'utilisation de notre plate-forme.

Effectuez une recherche par thème et accédez à tous les types de tutoriels s'y rapportant :

Manuels téléchargeables



Vidéos



Questions-réponses



Informations pratiques



• Vous pouvez aussi Contacter le service support

Précisez-nous le problème que vous rencontrez et nous y répondrons dans les plus brefs délais.

Pour compléter votre demande, n'hésitez pas à nous joindre le document concerné ainsi qu'un imprime-écran de la page.

