

Un(e) responsable des Finances et de la stratégie budgétaire

La ville d'Écully fait partie de la première couronne de l'Agglomération Lyonnaise. Son cadre verdoyant, ses équipements, sa population (18 900 habitants) et son cadre de vie en font une commune où il y fait bon vivre comme travailler.

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe Ressources, il (elle) aura un rôle de chef de service et exercera ses missions avec une grande autonomie.

Missions :

Pilotage :

- Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.
- Force de proposition et conseil à sa hiérarchie et aux élus dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.
- Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage.
- Favorise une démarche de gestion (comptabilité analytique, tableaux de gestion...)
- Supervise et anime l'équipe placée sous son autorité et composée de trois agents.

Programmation et gestion :

- Est chargé de la programmation budgétaire (collecte des demandes, organisation des arbitrages), de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.
- Est garant de la fiabilité et de la sécurité des informations budgétaires et comptables, tant dans la définition des procédures que dans leurs mises en œuvre et dans le contrôle de l'exécution.
- Collabore étroitement avec les responsables et directeurs de service pour l'établissement des budgets, le suivi des opérations d'investissement et la recherche de subventions.
- Coordonne et fiabilise le circuit d'attribution des subventions.
- Gère la dette et la trésorerie.

Expertise technique afin d'accompagner les services et les agents sur les thématiques financières :

- Veille à l'application par les services, des bonnes pratiques en matière d'exécution comptable et budgétaire et les accompagner par de la pédagogie.
- Anime des actions de formation dans le domaine de l'exécution financière.
- Effectue une veille technique et réglementaire dans le domaine.
- Participe à l'élaboration du budget principal et des budgets annexes autonomes.
- Rédige les délibérations budgétaires.
- Assure un rôle d'expertise auprès des collègues du service des finances pour les opérations quotidiennes.
- Maintient et développe des outils de contrôle de gestion.

Profil recherché

- Formation supérieure et expérience significative en comptabilité /finances.
- Connaissance des règles de la comptabilité publique et des instructions comptables.
- Compétences dans le domaine des marchés publics et de l'achat public.
- Maîtrise des logiciels de finances publiques et des outils bureautiques.
- Compétences managériales affirmées, qualités humaines, relationnelles et pédagogiques.
- Savoir rendre compte et avoir des capacités d'organisation.
- Travail en équipe.

- Bon relationnel.
- Rigueur et méthode.
- Discrétion.
- Force de proposition.

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel.

Poste à temps complet à pourvoir au 6 mai 2024.

Possibilité de cycles de travail sur 4 jours ou 4,5 jours.

Tickets Restaurant, CNAS, participation mutuelle et prévoyance.

Cadre d'emploi :

- Catégorie : A ou B
- Cadre d'emploi : Attachés ou rédacteurs

Renseignements auprès du DRH, Christophe Certin Tel 04.72.18.10.47

Adresser une lettre de motivation manuscrite, accompagnée d'un CV à

Monsieur le maire - Direction générale des services - BP 170 - 69132 ECULLY cedex