

ARRÊTÉ DU MAIRE N°2026 - 264**Portant délégation de signature à Madame Séverine LOMBARDI, Responsable de la Police municipale**

Le Maire de la Commune d'Écully ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2122-19, R. 2122-8 et R.2122-10 ;

Vu l'arrêté n° 21-001 portant nomination par voie de mutation de Madame Séverine LOMBARDI, brigadier-chef principal de police municipal titulaire ;

Vu l'organigramme des services municipaux ;

Considérant que le Maire peut sous sa surveillance et sa responsabilité donner délégation de signature à un ou plusieurs agents communaux ;

Considérant qu'il y a intérêt, en vue de faciliter la bonne marche de l'administration communale, de donner à Madame Séverine LOMBARDI, Cheffe de la Police municipale d'Écully, sous la surveillance et la responsabilité du Maire, délégation de signature pour les actes et dans les domaines énumérés ci-dessous ;

ARRÊTE**Article 1^{er} : Délégation consentie à Madame Séverine LOMBARDI, Cheffe de la Police municipale d'Écully**

Délégation de signature est donnée à Madame Séverine LOMBARDI, Cheffe de la Police municipale d'Écully à l'effet de signer, sous la surveillance et la responsabilité du Maire, les actes suivants :

Actes administratifs généraux :

- Les courriers administratifs courants relevant de la Police municipale,
- Les accusés de réception,
- Les notifications de décisions.

Gestion administrative du personnel :

- La validation des congés des agents placés sous sa responsabilité,
- Les feuilles d'heures,
- Les ordres de mission,
- Les états de frais de déplacement,
- Les états d'astreinte,
- Les états d'heures supplémentaires,
- Les états de vacation.

Exécution financière et comptable :

- La certification du service fait,
- La validation des factures.

Accusé de réception en préfecture
069-216900811-20260908-AR_2026-264-AR
Date de réception préfecture : 08/09/2026

Gestion du service :

- Les accusés de réception de demandes ou de signalements ;
- Les notifications de décisions prises par le Maire ou relevant des compétences du service ;
- Les courriers d'information à destination des administrés ou partenaires ;
- Les mises en demeure simples, ne comportant pas de décision individuelle créatrice de droits ou susceptible de recours contentieux complexe.

Sont exclus de la présente délégation :

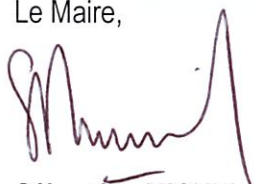
- Les actes réglementaires ;
- Les décisions individuelles sensibles (sanctions, retraits d'autorisations, mesures de police nécessitant une appréciation juridique approfondie) ;
- Tout document engageant juridiquement ou financièrement la collectivité au-delà des actes de gestion courante ;
- Les courriers à caractère politique ou stratégique.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Séverine LOMBARDI, la délégation qui lui est donnée par le présent arrêté est consentie à Monsieur Raphaël CATALA, chef adjoint de la Police municipale.

Article 2 : Exécution

La Directrice générale des services et la Responsable juridique et commande publique sont chargées, chacune en ce qui la concerne de l'exécution du présent arrêté lequel sera transmis au Préfet du Rhône et publié sur le site internet de la Ville : www.ecully.fr.

Certifié exécutoire le
Le Maire,



Sébastien MICHEL

- 8 SEP. 2026

Fait à Écully, le - 8 SEP. 2026
Le Maire,



Sébastien MICHEL

Voies et délais de recours :

Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication :

- soit d'un recours gracieux devant le Maire de la Commune d'Écully,
- soit d'un recours juridictionnel devant le Tribunal administratif de Lyon, soit sur support papier (Palais des juridictions administratives - 184, rue Duguesclin, 69433 Lyon Cedex 03), soit par voie dématérialisée sur le site www.telerecours.fr.

Accusé de réception en préfecture
069-216900811-20260908-AR_2026-264-AR
Date de réception en préfecture : 08/09/2026