

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Description des missions :

- Assurer l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans,
- Participer à la mise en place d'actions éducatives,
- Répondre aux besoins de l'enfant et mener les activités d'éveil,
- Accompagner les enfants dans la construction de leur personnalité,
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet de crèche,
- Etre sensible à l'éveil sensoriel et aux activités en lien avec la nature
- Actions éducatives : réflexion et mise en place.

Profil souhaité :

- Diplôme d'Etat ou concours de la FPT d'auxiliaire de puériculture
- Expérience en crèche souhaitée,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Qualité d'écoute et d'observation,
- Connaissance du développement psychomoteur,
- Dynamisme et rigueur.
- Discrétion et sens du service public

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (un an renouvelable)

A l'attention du service Ressources Humaines – Mairie d'Écully – BP 170 – 69132 ÉCULLY
Cedex ou par mail : personnel@ville-ecully.fr