

Poste Gestionnaire comptable

(à temps non complet)

La Ville d'Ecully fait partie de la 1^e couronne de l'Agglomération Lyonnaise. La ville recrute un gestionnaire comptable dans le cadre d'un départ à la retraite d'un agent. Avec un budget de 19 M€ en fonctionnement et d'environ 8M€ annuel en investissement, Ecully est une commune dynamique.

Sous l'autorité de la responsable du service finances, au sein d'une équipe de 3 gestionnaires comptables, vous assurez le traitement comptable des dépenses et recette courantes de la collectivité. Vous êtes garant d'une relation de qualité avec les usagers, fournisseurs et services utilisateurs.

Le service finances gère 5 budgets : le budget de la Ville, celui du cinéma, de l'espace Ecully ; le budget du CCAS et son budget annexe, celui du Centre Louise Coucheroux.

Chaque agent comptable a un portefeuille de services pour lesquels il est le référent privilégié. Cependant, en cas d'absence d'un gestionnaire, la continuité de service est assurée par l'ensemble de l'équipe.

Quatre budgets passent à la nomenclature M57 au 1^{er} janvier 2024. Le budget du centre Louise Coucheroux est, quant à lui, en nomenclature M22, spécifique aux établissements médico-sociaux.

Missions / conditions d'exercice

Sous l'autorité de la responsable du service, vous assurez, au sein d'une équipe de 3 personnes, l'exécution comptable des services dédiés, mandatement et titres. :

Les savoirs

- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance des nomenclatures comptables
- Fonctionnement de la Trésorerie publique
- Connaissance des règles budgétaires de base pour le suivi du budget des services

Les savoir-faire

- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Valider les bons de commande
- Contrôler les factures des services
- Mandater les factures et les différents versements (loyers, subventions...)
- Respecter les délais et les procédures
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
- Recevoir et renseigner les usagers et fournisseurs
- Conseiller les services utilisateurs sur les procédures comptables
- Recueillir des informations, les communiquer de manière fiable et précise

Les savoir-faire comportementaux

- Autonomie

- Rigueur et méthode
- Bon relationnel
- Capacité d'organisation
- Discrétion
- Travail en équipe
- Pédagogie
- Force de proposition
- Rendre compte

Conditions de travail :

- 21h / temps non complet
- Poste ouvert aux titulaires et contractuels
- ARTT en fonction du rythme de travail
- Titres restaurant
- Aide à la mobilité et aux déplacements
- Accès aux offres du CNAS
- Télétravail
- Accès à la formation en interne (CNFPT et intra)
- Tuilage avec l'agent en poste actuellement.

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour toute question relative au poste, vous pouvez contacter la responsable finances au 06.46.54.63.50.

Candidature avec CV + Lettre de motivation à envoyer à recrutement@ville-ecully.fr